



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

П Р И К А З

26.09.2016

г. Симферополь

№ 62

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
и Благодарности Государственного казенного учреждения
«Крымский республиканский центр социальных
служб для семьи, детей и молодежи»**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации в целях поощрения и морального стимулирования работников Государственного казенного учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ») государственных бюджетных учреждений «Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи», иных физических и юридических лиц, организаций коллективов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной поддержки семьи, детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности ГКУ «КРЦСССДМ» (Приложение 1).
2. Цвятковой О.В. обеспечить подготовку, оформление Почетных грамот и благодарностей ГКУ «КРЦСССДМ» и размещение настоящего Приказа на официальном сайте.
3. Пыхаловой К.Д. организовать ведение учета награжденных лиц.
4. Приказ ГКУ «КРЦСССДМ» от 11.01.16 № 11 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарности» считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Омельченко

Положение
о Почетной грамоте и Благодарности Государственного казенного
учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для
семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ»))

I. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой Государственного казенного учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - ГКУ «КРЦСССДМ») и объявление благодарности являются формой поощрения:

- за значительный вклад в развитие и совершенствование систем социального обслуживания семей, детей и молодежи Республики Крым;
- за внедрение новых технологий, форм и методов социальной работы;
- за значительный вклад в реализацию социальной политики Республики Крым;
- за безупречную, эффективную работу и заслуги в профессиональной деятельности;
- за выполнение особо важных заданий, ответственных поручений, высокие показатели в работе и достигнутые успехи;
- за добросовестный, плодотворный труд, существенный вклад в результаты деятельности учреждения и верность профессии;
- за активное участие в мероприятиях, направленных на социальную поддержку семей, детей и молодёжи, проводимых в Республике Крым.

1.2. Представления о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности ГКУ «КРЦСССДМ» должны быть приурочены к государственным и профессиональным праздникам; знаменательным (юбилейным) датам граждан; юбилейным датам учреждений, организаций, коллективов; организации (выполнению) общественно-значимых мероприятий как для Республики Крым в целом, так и для его отдельных организаций граждан.

1.3. К награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности ГКУ «КРЦСССДМ» представляются максимально по одному кандидату (коллективу) от учреждения по каждой номинации.

1.4. Благодарность ГКУ «КРЦСССДМ» объявляется работникам, имеющим стаж работы в учреждении не менее двух лет.

1.5. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в коллективе не менее трех лет и ранее отмеченные Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ», после объявления которой прошло не менее одного года.

II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и объявления Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ»

2.1. Представление о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ» вносится:

- 1) директором ГКУ «КРЦСССДМ», его заместителем или руководителями структурных подразделений ГКУ «КРЦСССДМ»;
- 2) директорами государственных бюджетных учреждений Республики Крым «Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГБУ РК «ЦСССДМ»);
- 3) иными физическими или юридическими лицами, руководителями организаций, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной поддержки семьи, детей и молодежи.

2.2. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ» принимается на общем собрании трудового коллектива с соблюдением гласности и открытости и оформляется выпиской из протокола общего собрания трудового коллектива (Приложение 1). Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лиц представляемого к награждению, и настоящего Положения.

2.3. Представления, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения оформляются на имя директора ГКУ «КРЦСССДМ» с приложением:

- наградного листа (Приложение 2, 3), заполненного с помощью печатных устройств;
- копии выписки из протокола общего собрания трудового коллектива, оформленную на каждого кандидата отдельно (Приложение 4);
- копии документа, удостоверяющего личность;
- соглашения на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения (далее – документы о награждении), представляются в ГКУ «КРЦСССДМ» инициатирующим награждение не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности ГКУ «КРЦСССДМ» учреждений, коллективов организаций дополнительно необходимо предоставить архивную справку подтверждающую дату образования коллектива, учреждения (организации).

2.6. Лица, представившие документы о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

2.7. Документы о награждении, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются лицам их представившим.

III. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ»

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности рассматривается на заседании Комиссии по наградной политике.

ГКУ «КРЦСССДМ», согласовывается директором и оформляется Приказом ГКУ «КРЦСССДМ».

3.2. При своей деятельности Комиссия по наградной политике ГКУ «КРЦСССДМ» руководствуется Положением о Комиссии по наградной политике ГКУ «КРЦСССДМ» (Приложение 6).

3.3. Почетная грамота и Благодарность подписываются директором ГКУ «КРЦСССДМ» и заверяются гербовой печатью учреждения.

3.4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться награждению повторно, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

3.5. Сведения о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку награжденного лица.

3.6. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности ГКУ «КРЦСССДМ» в случае их утраты не выдаются.

3.7. Учет награжденных Почетной грамотой и Благодарностью ГКУ «КРЦСССДМ» ведется в соответствующем журнале учета (Приложение 7).