

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**гОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

 **П Р И К А З**

25.12.2019 г. Симферополь № 147

***Об утверждении Плана мероприятий***

***по противодействию коррупции в Государственном***

***казенном учреждении «Крымский республиканский***

***центр социальных служб для семьи, детей***

***и молодежи» на 2020 год***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Республики Крым от 22.07.2014
№ 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 13.03.2018 № 77-У «Об утверждении плана
по противодействию коррупции в Республики Крым на 2018-2020 годы»
с п.п.4.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.03.2018 № 588

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
на 2020 год (далее - План).

 2. Руководителям структурных подразделений, ответственным исполнителям Государственного казенного учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ») обеспечить выполнение предусмотренных Планом мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Архангельский

Приложение к приказу ГКУ «КРЦСССДМ»

от «25» декабря 2019 года № 147

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Анализ отчета деятельности по реализации мер по противодействию коррупции. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не реже 1 раза в квартал |
| 2. | Ознакомление работников ГКУ «КРЦСССДМ» с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов и размещения информации на сайте ГКУ «КРЦСССДМ». | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно  |
| 3. | Обеспечение привлечения Комиссии ГКУ «КРЦСССДМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ». | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 4. | Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупционных правонарушений. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 3-4 квартал  |
| 5. | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Июнь, декабрь |
| 6. | Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии ГКУ «КРЦСССДМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками ГКУ «КРЦСССДМ» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 9. | Доведение до работников законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о порядке анализа и проверки, сведений предоставляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.  | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Январь, июль |
| 10. | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 12. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно  |
| 13. | Проведение заседаний Комиссии ГКУ «КРЦСССДМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 14. | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГКУ «КРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработки рекомендаций для обеспечения внесения изменений в должностные инструкции работников ГКУ «КРЦСССДМ»). | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно  |
| 15. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГКУ «КРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками. | Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы | Ноябрь  |
| 16. | Участие в совещаниях, (обучающих мероприятий) по вопросам противодействию коррупций, профилактики иных правонарушений. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 17. | Обеспечение открытости деятельности ГКУ «КРЦСССДМ». | Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы | Постоянно  |
| 18. | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 19. | Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Декабрь  |