



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

03.12 2020 г.

г. Симферополь

№ 1722

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему сектором по противодействию коррупции управления государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (Алиеву А.Ю.) организовать ознакомление руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также лиц, претендующих на назначение на вышеуказанные должности, с настоящим приказом.

3. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым организовать ознакомление лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, и работников, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень должностей в государственных учреждениях Республики Крым, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, замещение которых влечет за собой предоставление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах подведомственных организаций и предоставления указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.ЛАВРИК

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 13. 12 2020г. № 1722

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на назначение на отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство), и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в Перечень должностей в государственных учреждениях Республики Крым, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, замещение которых влечет за собой предоставление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах подведомственных организаций и предоставления указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – перечень должностей), на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно – граждане, подведомственные организации);

б) лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее – работники).

3. Работники обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должность;

б) работниками – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами и работниками, для которых работодателем является министр образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министр), – в сектор по противодействию коррупции Министерства, который осуществляет в момент приема регистрацию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, подотчетных лиц подведомственных учреждений, а лицо представившее сведения проставляет свою подпись в соответствующей строке Журнала регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, подотчетных лиц подведомственных учреждений.

б) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, – в подведомственную организацию.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации осуществляет в момент приема регистрацию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводит их анализ и не позднее пяти дней со дня

представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в сектор по противодействию коррупции Министерства для осуществления анализа. Лицо, которое представляет сведения проставляет свою подпись в соответствующей строке Журнала регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 4 настоящего порядка.

7. При переводе (в том числе временном) работника с должности не включенной в перечень должностей, на должности, включенные в перечень должностей осуществляется представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по правилам, установленным в подпункте «а» пункта 4 настоящего порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданином, работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, работник обязан в сроки установленные в подпункте «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка предоставить заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с последующим рассмотрением данного вопроса на заседаниях комиссий по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Заявление с объяснением причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляется:

гражданами и работниками, для которых работодателем является Министр, - должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, - в подведомственную организацию.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

11. Государственные гражданские служащие Министерства, работники подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами в течении 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.